

### Procedure for afgivelse og behandling af klager

Procedure for afgivelse og behandling af klager er forskellig afhængig af, hvad klagen handler om.

Her følger udskrift af gældende lovgivning samt konkrete procedurer for afgivelse af klager inden for de forskellige områder.

<b>Lovgivning</b>	<b>Procedurer</b>
<p><b>1. Klage over skolens afgørelse – optagelse på skolen, udelukkelse for fortsat undervisning / midlertidig hjemsendelse / ny skoleperiode eller overflytning til anden skole.</b></p> <p>§ 69. Efter nærmere regler fastsat af undervisningsministeren kan klager over en skoles afgørelser indbringes for ministeren, jf. dog § 66 j og § 66 o.( LBK nr. 439 af 29/04/2013)</p> <p>§ 129. Klage over en skoles afgørelser indgives til skolen af den, afgørelsen vedrører.</p> <p>Stk. 2. Klage over en skoles afgørelse vedrørende optagelse på skole og afgørelser efter § 67, der går ud på udelukkelse fra fortsat undervisning, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til fornyet skoleophold eller overflytning til anden skole, kan indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen skal være indgivet til skolen, jf. stk. 1, senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, videresender skolen klagen til ministeriet ledsaget af skolens bemærkninger. Forinden underretter skolen klageren om skolens stillingtagen til klagen, og giver klageren en frist på 1 uge til at fremsætte eventuelle bemærkninger til sagen. Når eleven har fremsat bemærkninger, eller når fristen er udløbet fremsender skolen klagen til ministeriet bilagt sagens akter.</p> <p>Stk. 3. Klager i forbindelse med prøver følger reglerne i eksamensbekendtgørelsen. For klager over afgørelser i forbindelse</p>	<p><b>1. Klage over skolens afgørelse – optagelse på skolen, udelukkelse for fortsat undervisning / midlertidig hjemsendelse / ny skoleperiode eller overflytning til anden skole.</b></p> <p>Hvis en elev ønsker at klage over en afgørelse vedrørende optagelse på skolen, udelukkelse fra fortsat undervisning, midlertidig hjemsendelse, ny skoleperiode eller overflytning til anden skole, skal eleven indgive en skriftlig klage til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt eleven.</p> <p>Hvis skolen fastholder afgørelsen videresendes klagen til undervisningsministeriet, ledsaget af skolens bemærkninger. Skolen underretter forinden eleven om dens stillingtagen til klagen, og giver eleven en frist på 1 uge til at fremsætte eventuelle bemærkninger til sagen.</p> <p>Herefter sender skolen klagen videre til undervisningsministeriet vedlagt sagens akter.</p> <p>Eleven kan normalt forsætte skolegangen under klagesagens behandling.</p>

<p>med prøver på gymnasialt niveau, der indgår i en erhvervsuddannelse, bortset fra grundfag, jf. § 1, stk. 6, gælder § 7, stk. 3, i lov om studiekompetencegivende eksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v. og regler fastsat i medfør af denne.</p> <p>Stk. 4. Eleven kan fortsætte undervisningen på skolen under behandlingen af en klage over en afgørelse efter § 67. Angår klagen en afgørelse om midlertidig hjemsendelse eller udelukkelse fra fortsat undervisning, gælder dette dog kun, såfremt det bestemmes af skolen eller ministeriet. (BEK nr.834 af 27/06/2013)</p>	
<p><b>2. Retslige klager over forhold i forbindelse med prøver</b></p> <p>§ 36. Klager over forhold ved prøver indgives af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.</p> <p>Stk. 2. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Institutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.</p> <p>Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.</p> <p>§ 37. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.</p> <p>§ 38. Klagen kan vedrøre</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Eksamensgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,</li><li>2) prøveforløbet eller</li><li>3) bedømmelsen.</li></ol> <p>Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for</p>	<p><b>2. Retslige klager over forhold i forbindelse med prøver</b></p> <p>Hvis en elev ønsker at klage over en prøve skal eleven indgive en skriftlig og begrundet klage til skolen senest 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Eleven skal have udleveret kopi af den stillede opgave.</p> <p>Skolen foreligger sagen for de oprindelige bedømmere, der hver for sig skal afgive en udtalelse, normalt indenfor 2 uger. Skolen sender herefter bedømmernes udtalelse til eleven, som nu har mulighed for at kommentere udtalelsen inden for en periode på 1 uge.</p> <p>Skolen træffer afgørelsen vedr. klagen på baggrund bedømmernes faglige udtalelse og elevens kommentarer til udtalelsen.</p> <p>Skolen giver eleven skriftlig meddelelse om afgørelsen.</p> <p><u>Der kan ikke klages over en standpunktsbedømmelse.</u></p>

bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Institutionen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist. I beregning af fristen indgår juli måned ikke. Bedømmerne skal hver for sig udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

§ 39. Institutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Er opgaverne ved prøven stillet af uddannelsesinstitutionen efter reglerne i § 11. træffer institutionen afgørelsen efter samråd med det faglige udvalg.

§ 40. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen afgørelse meddeles klageren hurtigst muligt og senest 2 måneder efter, at modtagelse af klagen er indgivet til institutionen. Kan klagen ikke behandles inden for denne frist, skal institutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med begrundelse herfor og oplysning om, hvornår klagen forventes færdigbehandlet.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

§ 41. Det er alene eksaminanden, der kan acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter tilbuddets Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

§ 42. Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Antallet af bedømmere skal være det samme som ved den prøve, der er blevet påklaget.

Har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen udpeget censor ved den oprindelige prøve i henhold til § 23, udpeger institutionen nye bedømmere efter styrelsens retningslinjer.

Stk. 2. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens henholdsvis styrelsens afgørelse.

Stk. 3. Bedømmerne ved ombedømmelse træffer afgørelse om karakterfastsættelse og angiver begrundelse herfor. Bedømmernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder regler om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4. Karakterfastsættelsen ved ombedømmelse samt begrundelsen herfor meddeles institutionen af bedømmerne. Institutionen giver klageren meddelelse om afgørelsen og begrundelsen herfor med orientering af klageadgangen.

Stk. 5. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter. (BEK nr. 863 af 16/08/2012 )

#### **Klager over afgørelser, der er truffet af uddannelsesinstitutionen eller ombedømmere**

§ 43. Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i henhold til § 42, stk. 3, kan af eksaminanden indgives til institutionen inden for en frist af 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Stk. 2. Klager over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelsen, kan af eleven indbringes for Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på

Hvis en klage vedrører retlige spørgsmål i forbindelse med prøve/eksamen, kan en elev klage over skolens afgørelse til Undervisningsministeriet ([www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)).

Eleven skal inden 2 uger efter at afgørelsen er meddelt, indgive sin klage til skolen. Skolen afgiver en udtalelse, som eleven skal have lejlighed til at kommenterer inden for 1 uge.

Skolen sender klagen, skolens udtalelse, og elevens eventuelle kommentarer til udtalelsen, til Undervisningsministeriet.

<p>eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil. Klagen indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 1 uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Afgørelser, der er omfattet af stk. 1 og 2, skal være skriftlige, og forvaltningslovens regler om partshøring, begrundelser og klagevejledning finder tilsvarende anvendelse.</p> <p>(BEK nr. 863 af 16/08/2012 )</p>	
<p><b>3. Retslige klager over forhold i forbindelse med grundfag (<u>ikke</u> bedømmelse)</b></p> <p>§ 5. Elever kan klage til Undervisningsministeriet over skolens afgørelser efter bekendtgørelsen, for så vidt angår retlige mangler.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Klage skal indgives til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende med angivelse af klagevejledning. Såfremt klagen ikke tages til følge af skolen, videresender skolen inden 10 dage klagen til ministeriet ledsaget af skolens udtalelse. Forinden underretter skolen klageren om skolens stillingtagen til klagen, og giver klageren en frist på 1 uge til at fremsætte eventuelle bemærkninger til sagen. Når klageren har fremsat bemærkninger, eller når fristen er udløbet, fremsender skolen klagen til ministeriet bilagt sagens akter. Ministeriet kan bestemme, at klagen skal have opsættende virkning.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Klager vedrørende prøver følger bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. (BEK nr. 1272 af 16/11/2010)</p>	<p><b>3. Retslige klager over forhold i forbindelse med grundfag (<u>ikke</u> bedømmelse)</b></p> <p>Her gælder samme procedure som beskrevet ovenfor under punkt 2.</p>
<p><b>4. Klager over afgørelser om forlængelser</b></p> <p>-</p> <p><b>Twister mellem elev og praktikvirksomhed</b></p> <p><u>Forlængelse af uddannelsestiden:</u> § 58. Eleven og virksomheden kan indgå aftale om forlængelse af</p>	<p><b>4. Klager over afgørelser om forlængelser</b></p> <p>-</p> <p><b>Twister mellem elev og praktikvirksomhed</b></p> <p>Uenighed mellem elev og praktikvirksomhed, som det faglige udvalg skal behandle, kan dreje sig om mange forskellige typer af konflikter.</p>

<p>uddannelsestiden med et bestemt tidsrum, hvis en elev</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) på grund af sygdom er fraværende fra praktikvirksomheden i mere end 10 procent af den fastsatte uddannelsestid,</li><li>2) er fraværende fra virksomheden på grund af supplerende skoleundervisning efter § 24, stk. 3 og 4, og § 51, stk. 1.</li><li>3) har orlov i forbindelse med graviditet, barsel eller adoption efter lovgivningen herom eller</li><li>4) har nedsat arbejdstid eller arbejdsfrihed på grund af særlige forhold.</li></ol> <p>Stk. 2. Medfører en aftale efter stk. 1, at uddannelsestiden forlænges med mere end fraværsperioden, er aftalen kun gyldig, hvis det faglige udvalg godkender den.</p> <p>Stk. 3. Er der ikke enighed mellem eleven og virksomheden om forlængelse i anledning af fraværsperioder som nævnt i stk. 1, kan det faglige udvalg efter anmodning fra en af parterne forlænge uddannelsestiden med et af udvalget fastsat tidsrum.</p> <p>§ 59. Uden for de tilfælde, der er nævnt i §§ 57 og 58, kan det faglige udvalg, når særlige omstændigheder taler for det, træffe afgørelse om afkortning eller forlængelse af uddannelsestiden. (LBK nr. 439 af 29/04/2013)</p> <p><u>Twister mellem elev og praktikvirksomhed</u></p> <p>§ 63. En tvistighed mellem en elev og praktikvirksomheden kan alene indbringes for det faglige udvalg, der skal søge at tilvejebringe forlig.</p> <p>Stk. 2. Hvis der ikke kan opnås forlig efter stk. 1, kan tvistigheden indbringes for Tvistighedsnævnet, jf. § 64.2)</p> <p>Stk. 3. Tvistigheder kan ikke indbringes for domstolene eller i øvrigt for andre myndigheder end dem, der er nævnt i stk. 1 og 2, jf. dog § 65.)</p> <p>§ 64. Tvistighedsnævnet nedsættes af børne- og undervisningsministeren og består af 1 formand, der skal være landsdommer, og 2 faste medlemmer, hvoraf 1 beskikkes efter indstilling fra Dansk Arbejdsgiverforening og 1 efter indstilling fra Landsorganisationen i Danmark.</p>	<p>Generelt kan alle konflikter, der vedrører forhold, der er reguleret gennem uddannelsesaftalen, indbringes for det faglige udvalg. Det faglige udvalg behandler konflikter, der enten har ført til en ensidig ophævelse af uddannelsesaftalen eller konflikter, der er sammenlignelige med en ensidig ophævelse af uddannelsesaftalen. Det sidste punkt åbner for fortolkning. Det skal forstås på den måde, at der kan være konflikter, der logisk fører til en ophævelse af aftalen, hvis de ikke behandles. Det kan dreje sig om uenighed om en forlængelse af uddannelsesaftalen i forbindelse med en ikke godkendt praktikperiode, fordi en manglende forlængelse vil betyde en ophævelse af aftalen.</p> <p>Alle andre konflikter er ikke sager, og de bør ikke indbringes for det faglige udvalg, men bør løses gennem parternes eller skolens indsats på det lokale niveau.</p> <p>Formålet med behandlingen af sager i det faglige udvalg er at opnå forlig mellem eleven og praktikvirksomheden/ praktikstedet. Metoden i klagesagsbehandlingen er at mægle. Målet er, at der igennem mæglingen indgås en aftale, som i videst muligt omfang tilgodeser begge parter. Der udarbejdes et kort referat af konklusionerne på mødet.</p> <p>Hvis der ikke kan opnås et forlig mellem parterne, har den forurettede part mulighed for at indbringe sagen for Tvistighedsnævnet.</p> <p><u>Procedure ved tvister mellem elev og praktikvirksomhed – hvordan klager eleven:</u> Se bilag 1 sidst i denne beskrivelse.</p> <p><u>Procedure for det faglige udvalgs behandling af en sag (som oftest først efter SOSU- LUU via mæglingssmøde for forsøgt at mægle i sagen – se herover samt bilag 1) :</u> En af parterne i konflikten (SOSU –LUU, eleven, elevens forbund, praktikvirksomheden eller praktikvirksomhedens organisation) sender</p>
---	---

<p>Stk. 2. Beskikkelse af formanden og de faste medlemmer sker for 4 år ad gangen. Finder beskikkelse sted i løbet af en periode, gælder den dog kun til periodens udløb. Der kan ske genbeskikkelse.</p> <p>Stk. 3. Der beskikkes 2 stedfortrædere for hver af de faste medlemmer, og der beskikkes en stedfortræder for formanden. Stk. 1 og 2 finder tilsvarende anvendelse for beskikkelse af stedfortrædere. Den indstillede organisation træffer bestemmelse om, hvilken af de beskikkede stedfortrædere der giver møde ved et medlems forfald.</p> <p>Stk. 4. Nævnet tiltrædes for hver sag af 2 medlemmer, udpeget af de forhandlingsberettigede organisationer inden for det pågældende uddannelsesområde, således at 1 medlem udpeges af arbejdsgiversiden og 1 af arbeidstagersiden.</p> <p>Stk. 3. Tvistighedsnævnets møder er offentlige, medmindre nævnet i den enkelte sag beslutter det modsatte. Formanden kan beslutte, at en sag afgøres på skriftligt grundlag.</p> <p>Stk. 4. Børne- og undervisningsministeren fastsætter efter indstilling fra Tvistighedsnævnet og Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser nærmere regler om Tvistighedsnævnets virksomhed, herunder om afholdelsen af de udgifter, der er forbundet med nævnets virksomhed, og om behandling af sager på skriftligt grundlag.(LBK nr 439 af 29/04/2013)</p>	<p>en skriftlig klage til PASS (sekretariatet for det faglige udvalg). Hvis klagen kommer fra eleven eller en virksomhed, så underrettes den relevante organisation af sekretariatet.</p> <p>Sekretariatet kontakter klager og indklagede for at høre, om der er supplerende relevant materiale.</p> <p>Klager, indklagende og de involverede organisationer modtager kopi af klagen samt eventuelle bilag.</p> <p>Sekretariatet indkalder parterne til et møde i sekretariatet</p> <p>Forhandlingerne om løsning af konflikten foregår mellem repræsentanterne fra organisationerne.</p> <p>Der skal søges tilvejebragt et forlig. Opnås der ikke forlig, så kan sagen sendes videre til Tvistighedsnævnet.</p> <p>Parterne skriver et kort referat af forhandlingerne.</p>
<p><b>5. Klager over ansættelsesretlige forhold (løn, arbejdstider, opsigelse, ligebehandling osv.)</b></p> <p>Her er det de til enhver tid gældende hovedaftaler og overenskomster inden for området, som er anvisende.</p>	<p><b>5. Klager over ansættelsesretlige forhold (løn, arbejdstider, opsigelse, ligebehandling osv.)</b></p> <p>Kontakt den faglige organisation, der har indgået overenskomst for området med henblik på vejledning i handlemuligheder.</p> <p>Hvis det drejer sig om tolkning af overenskomsten, kan parterne vælge at sagen skal behandles i det fagretslige system.</p>
<p><b>6. Klager over skolens afgørelser om godskrivning af uddannelseskvalifikationer.</b></p>	<p><b>6. Klager over skolens afgørelser om godskrivning uddannelseskvalifikationer.</b></p>

<p>§ 5 a. Stk. 3. Personer med danske uddannelseskvalifikationer, der har søgt optagelse på, er optaget på eller er indskrevet ved en uddannelse, der udbydes efter regler fastsat af undervisningsministeren eller kulturministeren, kan indbringe en institutions afgørelse af, om kvalifikationerne kan erstatte dele af den pågældende uddannelse, for Kvalifikationsnævnet.</p> <p>Stk. 4. Personer, der er optaget på eller indskrevet ved en uddannelse, der udbydes efter regler fastsat af undervisningsministeren eller kulturministeren, kan indbringe en institutions afgørelse af, om et kommende studieophold i udlandet eller ophold ved en anden dansk uddannelsesinstitution kan erstatte dele af den pågældende uddannelse, for Kvalifikationsnævnet.</p> <p>Stk. 5. Klage over en uddannelsesinstitutions afgørelse, jf. stk. 2-4, kan af den, afgørelsen vedrører, indbringes for Kvalifikationsnævnet inden 4 uger efter, at klageren har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.</p> <p>Stk. 6. Kvalifikationsnævnet kan i særlige tilfælde se bort fra overskridelse af fristen i stk. 5.</p> <p>Stk. 7. Klagen stiles til Kvalifikationsnævnet og sendes til den uddannelsesinstitution, der har truffet afgørelsen. Hvis institutionen fastholder afgørelsen, sender institutionen klagen til Kvalifikationsnævnet med en udtalelse. Kvalifikationsnævnet træffer den endelige administrative afgørelse.</p> <p>(BEK nr. 371 af 13/04/2007)</p>	<p>Hvis en elev (eller en ansøger) ønsker at klage over skolens afgørelse om godskrivning af uddannelseskvalifikationer, indsender den pågældende senest 4 uger efter at have modtaget skolens afgørelse klagen til skolen.</p> <p>Hvis skolen fastholder afgørelsen, sender skolen klagen til Kvalifikationsnævnet med en udtalelse.</p> <p>Kvalifikationsnævnet træffer den endelige administrative afgørelse.</p>
<p><b>7. Klager over skolens vurdering af en GVU – ansøgers kompetencer og fastsættelse af uddannelsesplan samt om skolens vurdering af GVU - ansøgerens praktiske kompetencer.</b></p> <p>§ 21. Klager over uddannelsesinstitutionens afgørelser efter denne bekendtgørelse vedrørende kompetencevurdering og fastsættelse af uddannelsesplan kan, for så vidt angår retlige spørgsmål, af den, som afgørelsen vedrører, indbringes for Undervisningsministeriet, jf. dog stk. 2.</p>	<p><b>7. Klager over skolens vurdering af en GVU – ansøgers kompetencer og fastsættelse af uddannelsesplan samt om skolens vurdering af GVU - ansøgerens praktiske kompetencer.</b></p> <p>Hvis klagen vedrører retslige forhold indbringes klagen til Undervisningsministeriet. Her gælder samme procedure som beskrevet ovenfor under punkt 13.3</p> <p>Hvis klagen vedrører skolens afgørelse om ansøgerens praktiske</p>



<p>Stk. 2. Institutionens afgørelse vedrørende ansøgerens praktiske kompetence inden for en erhvervsuddannelse kan af ansøgeren indbringes for vedkommende faglige udvalg.</p> <p>Stk. 3. Klagen indgives til den institution, som har truffet afgørelsen, senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af institutionen, og klageren fastholder klagen, videresender institutionen klagen til klageinstansen, ledsaget af institutionens udtalelse.</p> <p>Stk. 4. Institutionen skal give klageinstansen de nødvendige oplysninger til behandling af sagen.</p> <p>Stk. 5. Det faglige udvalgs afgørelse kan ikke indbringes for anden myndighed til administrativ afgørelse. (BEK. nr. 1405 af 22/12/ 2000)</p>	<p>kompetencer inden for uddannelsen, kan ansøgeren klage til det faglige udvalg (PASS).</p> <p>Ansøgeren indsender klagen til skolen senest 2 uger efter at afgørelsen er meddelt. Skolen afgiver en udtalelse, som eleven skal have lejlighed til at kommenterer inden for 1 uge.</p> <p>Hvis ansøgeren fastholder sin klage, indsender skolen klagen, skolens udtalelse, og ansøgerens eventuelle kommentarer til udtalelsen, til Det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen (PASS).</p> <p>PASS træffer herefter en afgørelse som meddeles ansøgeren.</p>
--	---

Lovgrundlag:

Lov om erhvervsuddannelser, Lovbekendtgørelser nr. 439 af 29/04/2013

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 834 af 27/06/2013

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 863 af 16/08/2012

Bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne nr. 1272 af 16/11/2010

Bekendtgørelse af lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v. nr. 371 af 13/04/2007

Bekendtgørelse om grunduddannelse for voksne nr. 1405 af 22/12/2000

Udarbejdet af Social- og Sundhedsskolen Fyn,

Februar 2011

Revideret juli 2013

**Bilag 1**

**Konkret vejledning / procedurebeskrivelse ved tvister mellem elev og praktikvirksomhed**

Eleven er utilfreds med et eller flere forhold i praktikvirksomheden, og det har ikke været muligt at løse konflikten, ved aftaler indgået ved afholdt ekstra ordinæruddannelsessamtale.

Arbejdsgiver imødekommer ikke elevens utilfredshed og eleven ønsker at klage over praktikvirksomheden.

Eksempler *kan* være:

Eleven klager over ikke at have fået den nødvendige vejledning gennem praktikforløbet.

Eleven klager over praktikvirksomhedens begrundelse af vurdering.

Eleven klager over ikke at have fået mulighed for at deltage i arrangement på skolen, mens eleven har været i praktik.

Eleven *udarbejder* en skriftlig klage, *som sendes* til sekretariatet for LUU, dvs. SOSU-skolen, Fyn. I henhold til erhvervsskoleloven (§61, stk. 3) skal en klage **være rejst** overfor modparten inden en måned efter at årsagen til klagen er erkendt. Det betyder, at skolen skal have modtaget klagen inden for en måned efter eleven har erkendt årsagen til sin klage.

Eleven kan søge støtte til udarbejdelse af den skriftlige klage hos:

- Skolen
- Elevens faglige organisation
- Elevens ansættende myndighed (særligt for SSA-elever)
- Uddannelses- og udviklingsansvarlig i praktikvirksomhed

Formanden for LUU og en fra sekretariatet udpeger 2 medlemmer af LUU, som indkalder til mæglingsmøde og varetager mæglingsfunktionen. Medlemmerne vælges fra arbejdstager- og arbejdsgiverside.

Sekretariatet fremsender elevens skriftlige klage til praktikvirksomheden, og denne har 14 dage til skriftlig besvarelse af elevens klage.

Mæglingsmødet, mellem elev og praktikvirksomhed, har til formål at opnå forlig mellem parterne. Forliget dokumenteres og underskrives af parterne.

Deltagere i mæglingsmødet er:

Elev og evt. bisidder

Repræsentant fra praktikvirksomheden

Repræsentant fra ansættende myndighed (gælder kun SSA-elever)

- samt

udpegede LLU repræsentanter fra arbejdstager- og arbejdsgiverside. LUU's sekretariat varetager sekretærfunktionen.

Mægling er opnået, hvis

- Sagens parter bliver enige om vilkårene for resten af praktikforløbet eller
- Sagens parter bliver enige om, at praktikforholdet skal afsluttes og nyt praktiksted tilbydes. (Ansættende myndighed, og for SSA-elever i samarbejde med skolen, tilbyder ny praktikvirksomhed)

Hvis mæglingsmødet **ikke** resulterer i forlig mellem parterne, videresender LUU's sekretariat sagens akter og forløbsbeskrivelse til PASS.

PASS behandler klagen jf. deres beskrivelse i ” Håndbog for de lokale uddannelsesudvalg oktober 2010” ( se s.28)

Findes der ikke et forlig i PASS kan sagen indbringes for Tvistighedsnævnet.